

113_2 論文口試注意事項：

1130213update

1.口試截止時間：**7月31日**。繳交論文截止時間：**8月11日**。

2.博士生須通過資格考及論文審查。

3.組織口試委員會：請填具口試委員名單(DD1、MD1)，**請於口試前二週告知系辦電機二館 R110**。並請告知是視訊口試或實體口試、口試委員是否需要申請停車券。

- 碩士學位考試委員3-5人，博士學位考試委員5-9人，考試委員缺席時，不得以他人代理。碩士學位考試至少須委員3人出席，博士學位考試至少須委員5人出席，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。詳請參閱國立臺灣大學研究所博士暨碩士學位考試規則。<https://www.aca.ntu.edu.tw/w/aca/GAADRules>

4.邀請函、聘函、論文寄送：

- 口試學生決定好口試委員、時間、地點，**自行 email 口試委員**。

若需要寄送紙本論文，可視需求填妥口試委員邀請函(DD2、MD2)，持口試委員邀請函至 R110 領取聘函，併論文初稿自行寄送。

- 博士班請再附**口試公告**，於一週前 **email 系辦(calien@ntu.edu.tw)**。格式不拘，請自行製作，需含口試日期、時間、地點、指導教授姓名、口試學生姓名等資訊。

5.口試時注意事項：

- 學生請至本所網頁下載下列表單。

(1) 簽名頁(即**口試委員審定書**)—請自行修改。所有委員簽在同一張。

DD3 博士學位考口試委員會審定書格式、

MD3 碩士學位考口試委員會審定書格式。

(2) **口試紀錄表(CD4)**-- 學號、姓名、論文題目請先行寫好。所有委員簽在同一張。

(3) **考試評分表(CD5)**-- 學號、姓名、論文題目請先行寫好。每位委員一份，個別簽名。

【以上資料口試結束後請 email 至系辦 (calien@ntu.edu.tw)或將紙本送系辦 R110】

- 系辦 email 指導教授及學生

(1) 博士班論文審查資料--口試委員參考用。

(2) 口試費支領清冊—請指導教授確認委員資料，視訊口試逕行匯入委員帳戶**不需簽名**。實體口試**需請口試委員簽名**。

6.其他注意事項：

- **口試結束後所有資料，請送系辦**。其中簽名頁請主任簽名後，**僅送回予指導教授**，請指導教授再轉給同學；除非指導教授同意學生自取。
- 論文請依國立臺灣大學碩博士學位論文格式規範撰寫。
- 學位考試時，必須評定成績，評定以一次為限，且不得以『預備會』或『審查會』名義，而不予評定成績；其未評定成績者，以考試不及格論。

- 碩博士生學位考試得以視訊方式進行，無須全程錄影。遠距口試的委員仍將致送審查費，但不得請領車馬費。**委員簽名可採電子簽名。**

口試當天需要之表單—請學生自行準備。口試結束後請全部繳回系辦。

- ◆ 簽名頁(即**口試委員審定書**)(DD3/MD3)—網頁下載，請自行修改。所有委員簽在同一張。
- ◆ **口試紀錄表(CD4)**-- 網頁下載，學號、姓名、論文題目請先行寫好。所有委員簽在同一張。
- ◆ **考試評分表(CD5)**-- 網頁下載，學號、姓名、論文題目請先行寫好。每位委員一份，個別簽名。
- ◆ **口試費支領清冊及收據**—email 提供，請指導教授確認委員資料，視訊口試逕行匯入委員帳戶**不需簽名**。實體口試**需請口試委員簽名**。
- ◆ **博士班論文審查資料**--口試委員參考用。

關於學位考試口試紀錄表及口試委員審定書上的簽名，視訊口試欲採電子簽名方式時，可採用以下工具：

【以下建議均屬商業軟體，請注意試用期及付費等相關問題，試用期可能會有所異動，使用時請詳閱該公司之說明】

- 1.使用 [eSign]。 <https://esign.com/>。
- 2.使用 [點點簽]。 <https://www.dottedsign.com/zh-tw/>。
- 3.其他，例如：使用 [Adobe acrobat] 官方免費【簽署 PDF 文件】功能，但口試委員須輪流簽署。

※ 若無法以電子簽名方式署名，仍可以原有紙本簽名後掃瞄方式辦理。